

Tájékoztató

a gerincevezetéknél történő vízbekötés megszüntetés bejelentés folyamatáról

A gerincevezetéknél történő vízbekötés megszüntetését a műszaki biztonsági hatóság nyilvántartásában szereplő vízszelő (továbbiakban: Vízszelő) végezheti.

A megrendelés folyamata

1. A Bejelentőnek tervdokumentációt kell készíttetnie az általa kiválasztott, jogosultsággal rendelkező tervezővel. Bejelentő kizárólag az ingatlan tulajdonosa vagy tulajdonosi hozzájárulással az ingatlan vízbekötés megszüntetésének költségviselője lehet.
2. A tervdokumentációt 2 példányban kell benyújtani jóváhagyásra a Vízmű Közműfejlesztési osztályára. Vízmű a jóváhagyott tervet 5 napon belül megküldi a benyújtónak. A jóváhagyott terv a jóváhagyás időpontjától kezdődően egy évig érvényes!
3. A jóváhagyott tervdokumentáció kézhezvétele után a Bejelentő a vízbekötéssel kapcsolatos munkák kivitelezőinek hatósági névjegyzékéből kiválasztott Vízszelővel egyeztet a kivitelezésről.
4. Tüzi vízmérővel ellátott vízbekötés megszüntetése esetén – amennyiben a Vízmű Közműfejlesztési osztálya a megszüntetést jóváhagyta – a Bejelentő beszerzi az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség engedélyét.
5. A Bejelentő a kivitelező aláírásával ellátott bejelentő lapot (Bejelentő lap a vízbekötés létesítés/megszüntetés vagy vízbekötés átépítés megkezdéséhez, mely a Vízmű honlapról letölthető nyomtatvány) személyesen benyújtja a Vízmű ügyfélszolgálatára.
6. Az ügyfélszolgálat:
 - hiányosság esetén a bejelentő nyomtatványt hiánypótlásra visszaadja,
 - teljes körűség esetén 8 napon belül visszaigazolja a bejelentés elfogadását a Bejelentőnek, valamint a bejelentés elfogadásáról tájékoztatja a választott kivitelezőt.
7. A vízbekötés megszüntetés költségeit a Bejelentőnek a Vízszelő felé kell pénzügyileg rendeznie. 8. A Vízszelő beszerzi a munka megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyeket. A Vízmű megküldi a Vízszelő részére az engedélyt a földmunka elvégzésére, a Vízmű pedig elvégzi a megszüntetést.
9. A Vízmű a megszüntetés adataival a Felhasználó felé megküldi a víziközmű szolgáltatás díjait tartalmazó végelszámoló számlát, majd a felhasználási helyet a számlázási és vagyon nyilvántartásából kivezeti.

A szükséges nyomtatványok, dokumentumok honlapunkról letölthetőek, ügyfélszolgálatunkon elérhetőek, illetve telefonon igényelhetőek.

Telefonos elérhetőség: +36 99 519 100

Az ügyfélszolgálat elérhetősége:

- Sopron, Bartók B. u. 42.
Hétfő: 7.30 – 15.00, csütörtök: 7.30 – 20.00
kedd, szerda, péntek: 7.30 – 13.30
Bük, Baross G. u. 11.
Hétfő: 7.30 – 15.00, csütörtök: 7.30 – 18.00
kedd, szerda, péntek: 7.30 – 13.30

A közműfejlesztési osztály elérhetősége:

- Sopron, Bartók B. u. 42.
Hétfő, csütörtök: 8.00 – 10.30

Honlapunk címe: www.sopronivizmu.hu

Letöltendő dokumentumok (honlapunkon az Ügyfélszolgálat\Letölthető dokumentumok menü pont alatt)

- Ajánlott vízszerelei névjegyzék
- Bejelentő lap a vízbekötés létesítés/megszüntetés vagy vízbekötés átépítés megkezdéséhez

Soproni Vízmű Zrt.